

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน จำพวก ที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน จำพวก ที่ ๒
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒
๑๘/๐๕/๒๐๑๕ ๑๐:๒๗
๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองช่าง สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ๗๕ ถนนสิงหนาทบำรุง ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓ ๖๑๓๐๐๘-๑๐ ต่อ ๑๒๒ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่หยุดพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรม ตามมาตรา ๓๐ มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง ที่ตั้งสภาพแวดล้อมลักษณะอาคารและลักษณะภายในของโรงงานต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และไม่ขัดกฎหมายอื่นที่กำหนดห้ามตั้งโรงงาน จำพวก ที่ ๒
หมายเหตุ :
** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ยื่นใบแจ้ง(แบบร.ง.๑) พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	๒ ชั่วโมง	กองช่าง เทศบาลเมือง แม่ฮ่องสอน	
๒)	การพิจารณา	กรณีที่ ๑ สามารถรับแจ้งได้พนักงาน เจ้าหน้าที่เมื่อได้รับใบแจ้งและพิจารณา ว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ ๒ แล้ว ดำเนินการ ออกใบรับแจ้ง(ร.ง. ๒) กรณีที่ ๒ ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้จัดทำ หนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการ โรงงานจำพวกที่ ๒	๓ ชั่วโมง	กองช่าง เทศบาลเมือง แม่ฮ่องสอน	
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	กรณีที่ ๑ สามารถรับแจ้งได้พนักงาน เจ้าหน้าที่ลงนามในใบรับแจ้งประกอบ กิจการโรงงานจำพวก ที่ ๒ (ร.ง.๒) และ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีก่อนส่ง มอบใบรับแจ้งให้ผู้ประกอบการกรณีที่ ๒ ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ลงนามหนังสือไม่รับแจ้งการ ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และแจ้งผลการพิจารณา	๒ ชั่วโมง	กองช่าง เทศบาลเมือง แม่ฮ่องสอน	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	๐	๒	ฉบับ	(ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือนมีการลงนาม รับรองเอกสารและประทับ ตราบริษัท โดยผู้ประกอบการทุกหน้า)
๒)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการ ปกครอง	๐	๒	ฉบับ	(และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติ บุคคลมีการลงนามรับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุก หน้า)
๓)	บัตรประจำตัว	กรมการ	๐	๒	ฉบับ	(และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน	ปกครอง				(กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้ประกอบการ มีการลงนามรับรองเอกสารโดย ผู้ประกอบการทุกหน้า
๔)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการ ปกครอง	๐	๒	ฉบับ	(หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่าง ด้าว) ของผู้มอบอำนาจ)
๕)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการ ปกครอง	๐	๒	ฉบับ	(ของผู้มอบอำนาจ)
๖)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการ ปกครอง	๐	๒	ฉบับ	(หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่าง ด้าว) ของผู้รับมอบอำนาจ)
๗)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการ ปกครอง	๐	๒	ฉบับ	(ของผู้รับมอบอำนาจ)
๘)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการ ปกครอง	๐	๒	ฉบับ	(ของพยาน ๒ คน)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบฟอร์มใบแจ้งการประกอบกิจการ โรงงานจำพวกที่ ๒ (ร.ง.๑)	-	๒	๐	ฉบับ	(มีการลงลายมือ ชื่อของผู้ ประกอบ การ หรือผู้รับมอบ อำนาจทุกหน้า ห้ามถ่ายสำเนา ลายมือชื่อ)
๒)	หนังสือมอบอำนาจ	-	๑	๑	ฉบับ	(พร้อมติดอากร แสตมป์มีการลง นามรับรองการ ลงนามรับรอง เอกสารและ ประทับตรา บริษัทโดยผู้ประ กอบการทุกหน้า)
๓)	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารมีการลง นามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการ ทุกหน้า	-	๐	๒	ฉบับ	(กรณีอยู่ในเขต ควบคุมอาคาร)
๔)	แบบรายการก่อสร้างอาคารโรงงานมี การลงนามรับรองโดยผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรอง เอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า	-	๐	๒	ฉบับ	(กรณีอยู่นอกเขต ควบคุมอาคาร)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๕)	เอกสารการตรวจสอบรับ รongความ มั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของ อาคารจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมและรับรองเอกสารโดย ผู้ประกอบการทุกหน้า	-	๑	๑	ฉบับ	(กรณีเป็นอาคาร ที่ไม่ได้สร้างใหม่ หรืออาคารที่ ไม่ได้รับอนุญาต ให้ก่อสร้างเป็น โรงงาน)
๖)	แผนที่แสดงบริเวณที่ตั้งโรงงาน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๗)	แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายใน บริเวณโรงงานมีการลงนามรับรอง โดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ ประกอบ การทุกหน้า	-	๑	๑	ฉบับ	-
๘)	แบบแปลนอาคารโรงงานขนาด ถูกต้องตามมาตรฐานมีการลงนาม รับรองโดยผู้ประกอบวิชา ชีพ วิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสาร โดยผู้ประกอบการทุกหน้า	-	๑	๑	ฉบับ	-
๙)	แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร ขนาดถูกต้องตามมาตรฐานพร้อม รายละเอียดของเครื่องจักรแต่ละ เครื่องมีการลงนามรับรองโดยผู้ ประกอบวิชา ชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการ ทุกหน้า	-	๑	๑	ฉบับ	-
๑๐)	รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการ การ ผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดปัญหา ทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้ แก่น้ำเสีย อากาศเสียและมลพิษอื่น ๆ มีการลง นามรับ รongโดยผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสาร โดยผู้ประกอบการทุกหน้า	-	๑	๑	ฉบับ	-
๑๑)	รายละเอียดชนิดวิธีการกำจัดเก็บและ ป้องกันเหตุเดือด ร้อนรำคาญความ เสียหายอัน ตรายและการควบคุมกาก อุตสาหกรรมมีการลงนามรับ รong เอกสารโดยผู้ประกอบ การทุกหน้า	-	๑	๑	ฉบับ	-
๑๒)	เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความ คิดเห็นของประชาชนตามที่กระทรวง อุตสาหกรรมกำหนด	-	๐	๒	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ตั้งแต่ ๐ แต่ไม่ถึง ๕
ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๒) ตั้งแต่ ๕ แต่ไม่ถึง ๒๐
ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๓) ตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่ถึง ๕๐
ค่าธรรมเนียม ๔๕๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๔) ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๑๐๐
ค่าธรรมเนียม ๙๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๕) ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐
ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๖) ตั้งแต่ ๒๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๐๐
ค่าธรรมเนียม ๒,๑๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๗) ตั้งแต่ ๓๐๐ แต่ไม่ถึง ๔๐๐
ค่าธรรมเนียม ๒,๗๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๘) ตั้งแต่ ๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐
ค่าธรรมเนียม ๓,๖๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๙) ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๖๐๐
ค่าธรรมเนียม ๔,๕๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๑๐) ตั้งแต่ ๖๐๐ แต่ไม่ถึง ๗๐๐
ค่าธรรมเนียม ๕,๔๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๑๑) ตั้งแต่ ๗๐๐ แต่ไม่ถึง ๘๐๐
ค่าธรรมเนียม ๖,๖๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๑๒) ตั้งแต่ ๘๐๐ แต่ไม่ถึง ๙๐๐
ค่าธรรมเนียม ๗,๘๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๑๓) ตั้งแต่ ๙๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ค่าธรรมเนียม ๙,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑๔) ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐

ค่าธรรมเนียม๑๐,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๕) ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๓,๐๐๐

ค่าธรรมเนียม๑๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๖) ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๔,๐๐๐

ค่าธรรมเนียม๑๓,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗) ตั้งแต่ ๔,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ค่าธรรมเนียม๑๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๘) ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๖,๐๐๐

ค่าธรรมเนียม๑๖,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๙) ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ ขึ้นไป

ค่าธรรมเนียม๑๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. ทางอินเทอร์เน็ต : www.mmhs.go.th

๒. ทาง Face book : เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๓. ทางโทรศัพท์ :

- นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน โทร . ๐๕๓ ๖๑๒๐๓๖

- ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โทร . ๐๕๓ ๖๑๑๒๓๖

๔. ทางไปรษณีย์ : สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๗๕ ถนนสิงหนาทบำรุง ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน รหัสไปรษณีย์ ๕๘๐๐๐

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง : สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๖. ผู้รับฟังความคิดเห็น ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ -

วันที่พิมพ์	๒๑/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นศเรศ ศรีโท
อนุมัติโดย	ปกรณ์ จินาคำ
เผยแพร่โดย	สมบูรณ์ ใจเย็น