

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมอนามัย
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒๑/๐๕/๒๕๕๘ ๐๙:๐๑
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ๗๕ ถนนสิงหนาทบำรุง ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓ ๖๑๓๐๐๘-๑๐ ต่อ ๑๒๔/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่หยุดพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. หลักเกณฑ์วิธีการ
ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งทั้งนี้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งสามารถดำเนินการกิจการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตามข้อกำหนดของท้องถิ่นกลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ (ระบุ)
 ๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)
 - (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน*หมายเหตุ:* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท ขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|--|-----------------------|--------------------------------------|---|
| ๑) | การตรวจสอบ เอกสาร | ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำ ขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่ เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรพร้อม หลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด | ๑๕ นาที | กอง สาธารณสุขฯ | |
| ๒) | การตรวจสอบ เอกสาร | เจ้าหน้าที่ออกไปรับแจ้ง | ๓๐ นาที | กอง สาธารณสุขฯ | กฎหมายกำหนดต้อง ออกไปรับแจ้งภายใน วันที่ได้รับแจ้ง) |
| ๓) | การตรวจสอบ เอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแจ้ง แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหาก ไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่น คำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย | ๑ ชั่วโมง | กอง สาธารณสุขฯ | หากผู้แจ้งไม่แก้ไขหรือไม่ ส่งเอกสารเพิ่มเติม ภายใน ๗ วันทำการนับ แต่วันที่ได้รับการแจ้งที่ กำหนดในแบบบันทึก ความบกพร่องให้เจ้า พนักงานท้องถิ่นมี อำนาจสั่งให้การแจ้งของ ผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด |
| ๔) | - | ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/การ แจ้งเป็นอันสิ้นสุด ๑. กรณีออกหนังสือรับรองการ แจ้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งทราบเพื่อ มารับหนังสือรับรองการแจ้ง ๒. กรณีการแจ้งเป็นอันสิ้นสุดแจ้ง คำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุดแก่ผู้ แจ้งทราบพร้อมแจ้งสิทธิการ อุทธรณ์ | ๕ วัน | กอง สาธารณสุขฯ | |
| ๕) | - | ชำระค่าธรรมเนียม(กรณีมีคำสั่ง ออกหนังสือรับรองการแจ้ง)แจ้งให้ผู้ ยื่นคำขอแจ้งมาชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด (สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่ เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร) | ๑ วัน | กอง สาธารณสุขฯ | กรณีไม่ชำระตามระยะ เวลาที่กำหนดจะต้องเสีย ค่า ปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อย ละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ ค้างชำระ |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วย นับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| ๑) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | ๐ | ๑ | ฉบับ | - |
| ๒) | สำเนาทะเบียนบ้าน | - | ๐ | ๑ | ฉบับ | - |
| ๓) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | ๑ | ๑ | ฉบับ | |
| ๔) | ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) | - | ๑ | ๑ | ฉบับ | |
| ๕) | หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล | - | ๑ | ๑ | ฉบับ | |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ๑) | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - | ๐ | ๑ | ฉบับ | |
| ๒) | เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด | - | ๐ | ๑ | ฉบับ | - |

๑๖. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือรับการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อปี

ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. ทางอินเทอร์เน็ต : www.mmhs.go.th

๒. ทาง Face book : เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๓. ทางโทรศัพท์ :

- นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓ ๖๑๒๐๓๖

- ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓ ๖๑๑๒๓๖

๔. ทางไปรษณีย์ : สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๓๕ ถนนสิงหนาทบำรุง ตำบลจองคำ
อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน รหัสไปรษณีย์ ๕๘๐๐๐

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง : สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๖. ผู้รับฟังความคิดเห็น ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ -

| | |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | ๒๑/๐๗/๒๕๕๘ |
| สถานะ | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย | ประพันธ์ สุธรรมมา |
| อนุมัติโดย | ปกรณ์ จินาคำ |
| เผยแพร่โดย | สมบูรณ์ ใจเย็น |