

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักการสอบสวนและนิติการ
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
พ.ร.บ. ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๔๓
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
 ๑๖/๐๕/๒๐๑๕ ๒๐:๔๓

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ๗๕ ถนนสิงหนาทบำรุง ตำบลจองคำ
 อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓ ๖๑๓๐๐๘-๑๐ ต่อ ๑๐๙ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่หยุดพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้า จะต้องขอรับอนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน เมื่อ
 ได้รับอนุญาตแล้วจึงทำการโฆษณาได้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับอนุญาต และให้มีอำนาจ
 กำหนดเงื่อนไขลงในใบอนุญาตว่าด้วยเวลา สถานที่ และเครื่องอุปกรณ์ขยายเสียงและผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข
 ที่กำหนดนั้น โดยห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงในระยะใกล้กว่า ๑๐๐ เมตร จาก
 โรงพยาบาล วัดหรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจ และทางแยกที่มีการสัญจรไปมาคับคั่งอยู่เป็นปกติ และห้ามใช้เสียงโฆษณาใน
 ระยะใกล้กว่า ๑๐๐ เมตร จากบริเวณโรงเรียนระหว่างทำการสอน ศาลสถิตยุติธรรมในระหว่างเวลาพิจารณา ผู้ยื่นคำขอ
 ใบอนุญาตจะต้องยื่นคำร้องตามแบบ ข.ษ. ๑ ต่อเจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่ก่อนมาดำเนินการ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้มีใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้เครื่องขยายเสียง และไม่โครโฟนประสงค์จะใช้เครื่องขยาย เสียงและไม่โครโฟน มายื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อ ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบคำขอ	๑๐ นาที	-	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอความเห็นตามลำดับ ชั้นจนถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาต	๒๐ นาที	-	
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบอนุญาตให้ทำ การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ชำระ ค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต	๓๐ นาที	-	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑ ชั่วโมง

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๓	ฉบับ	-
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๑	๓	ฉบับ	(พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชา ชนของผู้แทนนิติ บุคคล (กรณีผู้ขอ รับใบอนุญาตหรือผู้ แจ้งเป็นนิติบุคคล))
๓)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูก ต้องตาม กฎหมาย (กรณีผู้ประกอบ การ ไม่สามารถมายื่นคำขอด้วย ตนเอง)พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	-	๑	๓	ฉบับ	

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำร้องตามแบบ ข.๒.๑ ที่เจ้าพนักงาน ตำรวจเจ้าของท้องที่ แสดงความความคิดเห็นแล้ว	-	๑	๓	ฉบับ	-
๒)	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง การใช้เครื่องขยาย เสียง	-	๑	๓	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) โฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๒) โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาเคลื่อนที่) ค่าธรรมเนียม ๖๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๓) โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาประจำที่) ค่าธรรมเนียม ๗๕ บาท
หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. ทางอินเทอร์เน็ต : www.mmhs.go.th

๒. ทาง Face book : เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๓. ทางโทรศัพท์ :

- นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน โทร . ๐๕๓ ๖๑๒๐๓๖

- ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โทร . ๐๕๓ ๖๑๑๒๓๖

๔. ทางไปรษณีย์ : สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๗๕ ถนนสิงหนาทบำรุง ตำบลจองคำ
อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน รหัสไปรษณีย์ ๕๘๐๐๐

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง : สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๖. ผู้รับฟังความคิดเห็น ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ -

วันที่พิมพ์	๒๑/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อุทัย สุดใหม่
อนุมัติโดย	ปกรณ์ จินาคำ
เผยแพร่โดย	สมบูรณ์ ใจเย็น